

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
учреждения образования
«Дзержинский государственный колледж»

Регистрационный № 2

1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом учреждения образования и определяет компетенцию, состав, организацию деятельности педагогического совета учреждения образования «Дзержинский государственный колледж».

2. Педагогический совет является органом самоуправления учреждения образования «Дзержинский государственный колледж» (далее – колледж). В его состав входят все педагогические работники колледжа.

3. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по плану, утвержденному на учебный год не позднее 1 сентября текущего года руководителем учреждения образования.

4. К компетенции педагогического совета относятся:

- участие в управлении учреждением образования;
- определение основных направлений деятельности учреждения образования;
- разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;
- внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;
- изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;
- создание условий, направленных на охрану здоровья учащихся, при реализации программ профессионально-технического образования;
- рассмотрение вопросов аттестации и перевода обучающихся, прекращения образовательных отношений (отчисления) по инициативе учреждения образования, допуска к выпускным экзаменам, освобождения от сдачи выпускных экзаменов, организации выпускных экзаменов, завершения профессионального образования и т. д.;
- определение методов совершенствования содержания идеологической и воспитательной работы;
- определение направлений сотрудничества учреждения образования с организациями – заказчиками кадров и иными организациями по вопросам подготовки рабочих кадров;
- решение организационно-педагогических вопросов;
- иные вопросы образовательной деятельности колледжа.

5. Состав педагогического совета:

5.1. Состав педагогического совета утверждается руководителем учреждения образования сроком на один учебный год. В него включаются все педагогические работники учреждения образования, участвующие в реализации образовательных программ профессионально-технического образования. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является директор колледжа.

5.2. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета;

назначает время и место заседания педагогического совета;

проводит заседания педагогического совета;

утверждает регламент выступлений;

организует работу членов педсовета по подготовке материалов к педагогическому совету и ознакомлению с ними;

осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение, результаты выносит на очередное заседание.

5.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.4. Секретарь педсовета:

обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета и организационно-техническое сопровождение его деятельности;

информирует членов педагогического совета и приглашенных лиц о времени и месте заседаний педагогического совета, повестке дня не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;

ведет протоколы заседания педагогического совета;

обеспечивает ознакомление всех членов педагогического совета с материалами заседания педагогического совета, протоколом.

5.5. Члены педагогического совета обязаны:

посещать заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе и выполнять принятые решения;

обеспечивать своевременную подготовку материалов к очередному заседанию педагогического совета;

знакомиться с протоколом путем проставления подписи и даты ознакомления в случае отсутствия на заседании педагогического совета.

5.6. Члены педагогического совета имеют право:

вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с совершенствованием работы учреждения образования;

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на педагогическом совете, вносить предложения по ним.

6. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педсовета.

Заседания педагогического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

7. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, представители базовых предприятий, законные представители учащихся и другие заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса.

8. Каждое заседание педагогического совета начинается, как правило, с информации ответственных лиц либо председателя педагогического совета о выполнении предыдущих решений и поручений.

9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее двух третей его списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Если член педсовета не согласен с принятым решением, он имеет право высказать особое мнение, которое отражается в протоколе.

10. Решения педагогического совета после утверждения их приказом директора являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися (их законными представителями).

11. Заседания педагогического совета оформляются протоколом секретарем педагогического совета в течение пяти рабочих дней после его проведения. В протоколе фиксируются номер и дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений и ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня и принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

12. Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в учреждении образования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь. Протоколы педагогического совета ежегодно передаются в архив учреждения образования по акту для хранения в установленном законодательством порядке.